



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی فسا
شناسنامه دروس (Course Syllabus)

(۱) اطلاعات درس

نام درس: نام درس ارائه شده در آن نیمسال تحصیلی

شماره درس: شماره یا کد درس ارائه شده است که از اداره آموزش کل دریافت می گردد.

دوره و رشته: دوره و رشته تحصیلی دانشجویان کلاس

در صورت ارائه به صورت نظری و عملی با

یک کد درس هر دو گزینه تیک زده شود.

نوع ارائه درس: نظری عملی کارآموزی کارورزی

تعداد واحد: در صورت ارائه نظری و عملی میزان واحد به تفکیک
مدت زمان ارائه درس: در صورت ارائه نظری و عملی ساعت (۱۷ ساعت نظری-۳۴ عملی
ذکر شود. (به تفکیک ذکر شود.

پیش نیاز: در صورت نداشتن پیش نیاز حتما کلمه "ندارد" ذکر شود.

سال تحصیلی: سال تحصیلی که درس در آن ارائه می شود.

۱۴۰۴-۱۴۰۵

(۲) مدیریت درس

استاد مسئول درس: یکی از اساتید مشارکت کننده در تدوین شناسنامه درس

گروه ارائه دهنده: گروهی که درس را به دانشکده ارائه می دهد.

ایمیل: ایمیل استاد مسئول درس

رشته تحصیلی: رشته تحصیلی استاد مسئول درس

(۳) اهداف کلی یادگیری درس

-
-

(۴) محتوای آموزشی

الف) مباحث نظری

در صورتی که درس ارائه شده به صورت عملی و نظری و دارای یک کد درس و یک شناسنامه درس مشترک می باشد، هر دو جدول
مباحث نظری و عملی حتما جداگانه (الف، ب) تکمیل شود.

تعداد سوالات (سطوح تاکسونومی)			استاد ارائه دهنده	مدت آموزش (ساعت)	روش یاددهی	عنوان مبحث درسی	ردیف
سطح ۱ (یادآوری و اصول و)	سطح ۲ (تشخیص و تفسیر)	سطح ۳ (کاربرد و حل مسئله)					



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی فسا

شناسنامه دروس (Course Syllabus)

مطالب	دانش (نظری)				
	سوالات ستون قبل در این سه ستون از نظر سطوح تاکسونومی و تعداد در هر سطح تفکیک می گردد.	نام و نام خانوادگی استادی که هر جلسه درس را تدریس می کند. جهت درج نام در تمام قسمت های شناسنامه درس با توجه به درجه علمی استاد در صورت داشتن مدرک دکتر از کلمه دکتر و در صورت کارشناسی ارشد از واژه خانم و آقا استفاده شود.	مدت زمان هر جلسه درس که حتما به صورت ساعت بیان شود.	مطابق روش های استفاده شده در یاددهی و تدریس که در آیتم ۶ این فرمت آورده شده است تکمیل گردد.	عنوان محتوای هر جلسه تدریس می باشد. ردیف تعداد جلسات درس که با توجه به تعداد واحد، ساعت، عملی و نظری بودن متفاوت می باشد.



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی فسا

شناسنامه دروس (Course Syllabus)

در صورت استفاده از راهبرد آموزشی یا روش یاددهی جدید مطابق فرآیند در صورت تایید در کمیته برنامه ریزی درسی مجوز و گواهی اجرا به استاد یا اساتید مربوطه اعطا خواهد شد.

۵) راهبردهای آموزشی

-
-

۶) روش های یاددهی

-
-

آیتم های ۵ تا ۸ مطابق راهنمای تدوین شناسنامه دروس تکمیل گردد.

۷) مسئولیت های دانشجو (روش های یادگیری)

-
-

۸) رسانه ها و وسائل آموزشی مورد نیاز

-
-

مثال: (۵۰)

۹) میزان مشارکت اساتید (%)

میزان مشارکت اساتید شرکت کننده جداگانه و به درصد و گرد شده باشد مثلاً ۱۰، ۲۰ و ۳۰ بدون علامت درصد در پرانتز قرار گیرد.

۱۰) منابع اصلی درس

نام کامل منبع، نویسنده و تاریخ چاپ الزامی می باشد. جزوه استاد و آدرس سایت و لینک جزء منابع نمی باشد.

۱۱) روش های ارزیابی

روش های ارزیابی دانشجو متناسب با نوع درس (عملی یا نظری بودن واحد)، نمره و... به صورت تفکیک شده ذکر گردد.

۱۲) نحوه محاسبه نمره کل

تمام روش های ارزیابی که در آیتم ۱۱ ذکر شده است در این قسمت از ۲۰ به تفکیک، نمره داده شود. اگر درس به صورت عملی و نظری در یک شناسنامه درس و با کد مشترک ارائه شده باشد نمره به تفکیک عملی و نظری متناسب با روش ارزیابی ذکر گردد و جمع نمره به ۲۰ برسد.



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی فسا

شناسنامه دروس (Course Syllabus)

۱۳) مقررات درس

در صورت مجاز بودن غیبت (عملی یا نظری)، دفعات غیبت حتما نسبت به کل جلسات تدریس ذکر شود. (مثلا ۴ جلسه از ۱۷ جلسه)

- تعداد دفعات مجاز غیبت موجه در جلسات نظری:
- تعداد دفعات مجاز غیبت موجه در جلسات عملی:
- حداقل نمره قبولی:

از نمره کل محاسبه شود مثلا ۱۲ از ۲۰

۱۴) توضیحات ضروری

این آیتم الزامی است و در صورت صلاحدید استاد مقررات و نکات قابل توجه دانشجویان در ادامه این آیتم ذکر گردد.

- شناسنامه درس در ابتدای نیمسال تحصیلی تهیه و اطلاع رسانی می گردد. در صورت بروز مسائل پیش بینی نشده، استاد مسئول درس می تواند با هماهنگی دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده تغییرات ضروری را در برنامه ایجاد نماید.
-